

## 广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选公告

公告编号：20250730-156

广东依顿电子科技股份有限公司（以下简称“依顿电子”或公司）是一家沪主板上市企业，主要从事生产经营线路板、HDI（即高密度互连积层板）印刷线路板、液晶显示器及附件、覆铜板等，根据监管部门要求，拟对公司便利店招租进行公开比选，现将相关事项说明如下：

### 一、项目概况

#### （一）项目名称

依顿电子便利店招租。

#### （二）项目租金

每个月租金不低于 25000 元人民币（按月支付，每月 5 日前完成支付），不含税费、水费、电费等费用

#### （三）品牌要求

包含但不限于华润万家、壹加壹、美宜佳、合家欢、7-Eleven、天福、及时便利、嘉荣 SPA 等

#### （四）项目内容

承接依顿电子生活区便利店整体运营和管理（目前无便利店），店铺面积 100 m<sup>2</sup>，现有在职职工约 5000 人。经营方自主经营、自负盈亏。保障员工安全、健康的饮食，完全接受依顿的监管。

#### （五）合同期限：3 年

#### （六）结算方式：独立运营，独立结算。

### 二、比选申请人资格要求

（一）中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，依法取得企业法人营业执照、食品经营许可证且具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉，不得有违法记录。

（三）近 3 年没有便利店承包经营纠纷、重大债权债务纠纷、股权纠纷、食品安全卫生行政处罚记录等。

（四）企业注册资本不少于 100 万元人民币，（以营业执照登记为准，2025 年 7 月 1 日后增加注册资本者无效）。

（五）必须是品牌连锁店直营，从事便利店超过 5 年（以营业执照注册登记时间为准，截止 2025 年 07 月 01 日）。

（六）至少有 50 家门店连锁项目案例。

（七）没有处于投标或比选禁入期内。

(八) 不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商。信用信息截止时点为比选当日。

(九) 本项目不受个体、个人、联合体、不接受资质挂靠、不接受分包和转包等。

(十) 股东、董事、法定负责人、经理或其利益关系人(存在亲属关系、共同利益关系等)管理、控股或协议控股、实际控制的不同单位不得同时参加本次比选。

(十一) 与依顿电子便利店招租评选或监督成员不存在利益关系。

### 三、比选响应文件

比选申请人应按照附件《广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选文件》的要求和顺序形成响应文件,并将响应文件编制成册。

### 四、响应文件递交(含报名)时间及地点

(一) 比选申请人将《广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选申请书》盖章扫描件提交广东依顿电子科技股份有限公司如下联系人:

联系人:何先生

电话:18689368448

邮箱:Zhongke.He@ellingtonpcb.com

提交截止时间 2025 年 08 月 14 日下午 17:00,逾期提交的不予受理。

(二) 资质审查时间:2025 年 08 月 15 日。

(三) 来依顿电子现场勘察时间:2025 年 08 月 16 日 11:00。

(四) 考察比选申请人项目时间:2025 年 08 月 18 日-2025 年 08 月 20 日。

(五) 递交比选文件截止时间:2025 年 08 月 25 日 17:00。

(七) 比选申请人应按规定,在 2025 年 08 月 25 日 17:00 时前提交比选申请保证金 20000 元(贰万元整)。保证金必须通过比选申请人账户付至我司如下账号,以银行现金转账方式提交:

账户名称:广东依顿电子科技股份有限公司

账号:2011004419000055255

开户行名称:中国工商银行中山三角支行

注意:缴纳保证金时请备注“便利店比选保证金”且需要签署保证金同意函。中选单位完成合同签订后转为履约保证金,未中选单位将在完成比选后 10-15 个工作日内无息退还。

(八) 已在上述规定时间提交《广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选申请书》和缴付保证金的比选申请人,将响应文件密封递交(可邮寄)。提交截止时间 2025 年 08 月 25 日(北京时间,下同),逾期提交的不予受理。

(九) 响应文件的份数:正本 1 份,副本 1 份。

(十) 逾期送达、未送达指定地点、未密封或者标注错误的响应文件,比选人不予受理。本次比选不接收邮寄的响应文件。

(十一)比选申请人少于三家的，比选人有权重新组织比选。

#### 五、评审流程

**评审小组评审：**评审采用综合评分法，由比选评审小组先审查比选申请人资质，在符合要求的比选申请人中，再进行综合评定，确定推荐名单。

#### 六、联系方式

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

联系地址：广东省中山市三角镇高平工业区 88 号

联系人：何先生 电话：18689368448

附件：1. 广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选申请书

2. 广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选文件

广东依顿电子科技股份有限公司

2025 年 08 月 08 日

附件 1

广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选申请书

致广东依顿电子科技股份有限公司：

我 \_\_\_\_\_（单位名称）已收悉贵单位关于广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选公告，并充分了解贵单位发布的选聘内容及要求，现确认参加贵单位便利店招租比选。

我公司负责本项目比选的具体联系人：\_\_\_\_\_，

联系电话：\_\_\_\_\_，

电子邮箱：\_\_\_\_\_。

单位：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

日 期：2025 年    月    日

附件 2

广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租

比  
选  
文  
件

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

# 第一章 比选须知

## 一、比选申请人须知表

| 序号 | 应知事项     | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 比选申请人数量  | 不少于三家。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | 中选数量     | 1 家                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | 经营方式     | 中选单位直营                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | 期限       | 3 年                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 联合体      | 不允许联合体，不允许资质挂靠。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 是否退还响应文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 比选申请保证金  | 人民币2万元整（贰万元整）                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | 履约保证金    | 人民币10万元整（壹拾万元整）                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | 评审小组的组成  | 由比选人的比选评审小组组成。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9  | 保密要求     | 对本项目所有分析数据应严格保密，未经比选人书面许可不得向第三方透露或以论文、著作等形式发表。                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | 响应文件的有效性 | 响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件未按要求装订、密封；</li> <li>2. 响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；</li> <li>3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；</li> <li>4. 比选申请人未按响应文件要求填写的。</li> </ol>            |
| 11 | 响应文件的评审  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。</li> <li>2. 在评审过程中，比选人 can 以书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。</li> <li>3. 比选评审办法：<b>综合评分法</b>。</li> <li>4. 比选评审结果不负责解释。</li> <li>5. 比选人在发出中选通知书前，有权依据比选评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。</li> </ol> |
| 12 | 响应文件的份数  | 正本1份，副本1份。                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 序号 | 应知事项      | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 知识产权      | 1. 比选申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担所有责任。<br>2. 比选人享有本项目实施过程中产生的成果及知识产权。<br>3. 比选申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。<br>4. 如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在响应文件中必须包括合法获取该知识产权的相关证明材料。 |
| 14 | 响应文件有效期   | 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天。比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。                                                                                                                                      |
| 15 | 参与比选申请费用  | 无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。                                                                                                                                                                                                              |
| 16 | 公平竞争保障    | 1. 利害关系比选申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。<br>2. 利害关系授权代表处理。两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的服务项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。                                                                     |
| 17 | 比选申请委托人要求 | 参与比选申请委托人必须为企业职工，提交委托书的同时附上个人社保证明。                                                                                                                                                                                                             |

## 二、比选文件

### （一）比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是比选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及响应等要求。
2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应详细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

### （二）比选文件的澄清和修改

1. 比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件 3 日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至比选人收。无论是比选人根据需要或是根据比选申请人的要求对比选文件进行必要的澄清，比选人都将于响应文件递交截止时间 1 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送。比选申请人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式(含传真方式)给予确认，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。
2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

## 三、响应文件

### （一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

- 1、响应文件封面（附件 3）；
- 2、响应函（附件 4）；
- 3、比选申请人信息；
- 4、店铺租金报价单（附件 5）；
- 5、资格文件（包括但不限于比选申请人资格要求列明的文件）；
- 6、广东依顿电子科技股份有限公司便利店经营要求（附件 6）；
- 7、法定代表人授权书（附件 7，提交申请表时一起递交，同时附上个人社保证明）；
- 8、承诺函（附件 8）；
- 9、比选申请人同类项目业绩（附件 9，提交申请表时一起递交）；
- 10、比选申请人认为应提供的其它材料（附件 10）。
- 11、保证金同意函（附件 11）；

12、合同模板（附件 12）；

13、超市日常经营考评表（附件 13）。

## （二）响应文件的语言

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

## （三）计量单位

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

## （四）响应货币

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

## （五）响应文件格式

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第二章的规定填写。

2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

## （六）响应文件的编制和签署

1. 响应文件正本 1 份，副本 1 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面比选文件为准。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖比选申请人公章。

4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

## （七）响应文件的修改和撤回

1. 比选申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达比选人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。比选申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 比选申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经比选申请人确认后产生约束力，比选申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。比选申请人确认采取书面且加盖单位公章或者比选申请人授权代表签字的方式。

5. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 四、比选方式及评审办法

本次评选采用**综合评分法**，总分为 100 分，由商务评分、现场考察评分、运营方案评分、租金报价评分组成，最终评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。比选人通过比较、选择、确定综合评分最高的比选申请人为中选人。参加此次比选，视为接受本评选要求。

### 便利店招租评分指南

| 序号 | 内容             | 项目    | 满分 | 评分说明                                                                                                                    | 备注                                         |
|----|----------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 商务评分<br>(10 分) | 经营时间  | 2  | 企业经营 5 年为基准，第 6 年开始计算，每增加 1 年加 0.5 分，最多得 2 分（以企业注册登记时间为准，截止 2025 年 5 月 1 日），满 5 年或不足 5 年得 0 分。                          |                                            |
|    |                | 经营业绩  | 4  | 经营 50 家以上门店：第 51 家门店开始计算，每增加 5 家得 1 分，最多得 4 分，以合同为准。（提供合同关键页，未提供或者提供不全不得分，增加部分不足 5 家不得分。）                               |                                            |
|    |                | 诉讼及处罚 | 4  | 近 3 年没有便利店承包经营纠纷、重大债权债务纠纷、股权纠纷、食品安全卫生行政处罚记录等得 2 分。近 3 年内有劳动（劳务）纠纷的，败诉 1 案扣 0.5 分。其诉讼纠纷，败诉 1 案扣 1 分。扣分上不封顶，扣完为止，最多得 4 分。 |                                            |
| 2  | 现场勘察<br>(15 分) | 店面管理  | 2  | 1、标识清楚；2、地面无脏污；3、桌椅摆放整齐；4、餐具表面无污迹。<br>优 1.5-2 分，良 0.5-1 分，合格 0-0.5 分，差 0 分                                              | 1、现场发现过期产品直接取消资格；<br>2、现场考察总分低于 11 分视为不合格。 |
|    |                | 铺面面积  | 3  | 面积：100 m <sup>2</sup> 以下得 1 分，100--200 m <sup>2</sup> 的 2 分，200 m <sup>2</sup> 以上得 3 分                                  |                                            |
|    |                | 仓库管理  | 2  | 1、进货渠道有凭证；2、检测报告齐全；3、食品保质期合理；4、无过期食品。<br>优 2.5-4 分，良 1-2.5 分，合格 0-1 分，差 0 分                                             |                                            |
|    |                | 店铺环境  | 2  | 1、无异味；2、分区域摆放；3、工具干净整洁；4、各类物品摆放整齐；5、无四害。<br>优 1.5-2 分，良 0.5-1 分，合格 0-0.5 分，差 0 分                                        |                                            |
|    |                | 销售品类  | 2  | 品种齐全，合理搭配，品牌齐全，产品有质量检测报告。<br>优 2.5-4 分，良 1-2.5 分，合格 0-1 分，差 0 分                                                         |                                            |
|    |                | 员工管理  | 2  | 1、工作人员着装统一，穿戴整齐；2、不带病作业；3、正确佩戴防护用具。<br>优 1.5-2 分，良 0.5-1 分，合格 0-0.5 分，差 0 分                                             |                                            |
| 3  | 运营方案 (30 分)    |       | 20 | 比选申请人根据《评分指南附件》的品类报价，单品评比。评比方法采用最优低价法，即最低价为基准价，得满分，得分公式：基准价/报价*权重分。该项最终得分为个单品得分的总分，最高得 20 分。                            | 比选申请人报价作为中选后的销售价                           |
|    |                |       | 10 | 比选申请人提供运营方案，包含运营思路、商品规划、布局设计<br>优 7-10 分，良 4-7 分，合格 0-4 分，差 0 分                                                         |                                            |

|   |              |    |                                                                             |  |
|---|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | 店铺租金评分（45 分） | 45 | 高价满分法：比选申请人中价格最高者为基准，得满分。其余得分公式如下：比选申请人价格/基准价*45。最终得分保留两位小数（四舍五入），最多得 45 分。 |  |
|---|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|--|

特别说明：根据以此为基础制订的评分细则进行评价打分。

## 评分指南附件

| 序号 | 类别   | 品 名             | 规格    | 单价（元） | 权重分 |
|----|------|-----------------|-------|-------|-----|
| 1  | 饮品类  | 农夫山泉矿泉水（红瓶装）    | 550ML |       | 0.5 |
| 2  |      |                 | 1.5L  |       | 0.5 |
| 3  |      |                 | 5L    |       | 0.5 |
| 4  |      | 怡宝矿泉水           | 550ML |       | 0.5 |
| 5  |      |                 | 1.5L  |       | 0.5 |
| 6  |      |                 | 5L    |       | 0.5 |
| 7  |      | 可口可乐罐装（普罐）      | 330ML |       | 0.5 |
| 8  |      | 可口可乐胶瓶装         | 300ML |       | 0.5 |
| 9  |      | 康师傅冰红茶          | 500ML |       | 0.5 |
| 10 |      | 统一绿茶            | 500ML |       | 0.5 |
| 11 |      | 蒙牛纯牛奶           | 250ML |       | 0.5 |
| 12 |      | 伊利纯牛奶           | 250ML |       | 0.5 |
| 13 |      | 君乐宝筒醇酸奶         | 100g  |       | 0.5 |
| 14 |      | 益力多活性乳酸菌*5 盒    | 100ml |       | 0.5 |
| 15 |      | 红牛维生素功能饮料（罐）    | 250ML |       | 0.5 |
| 16 | 方便食品 | 康师傅红烧牛肉面（袋装）    | 105g  |       | 0.5 |
| 17 |      | 统一老坛酸菜牛肉面（袋装）   | 120g  |       | 0.5 |
| 18 |      | 海底捞自热火锅（盒）      | 300g  |       | 0.5 |
| 19 |      | 双汇鸡肉火腿肠         | 65g   |       | 0.5 |
| 20 |      | 双汇王中王优级火腿肠      | 70g   |       | 0.5 |
| 21 |      | 双汇润口香甜火腿肠       | 95g   |       | 0.5 |
| 22 | 休闲零食 | 乐事原味薯片          | 70g   |       | 0.5 |
| 23 |      | 好丽友好有趣蜂蜜黄油味     | 70g   |       | 0.5 |
| 24 |      | 炫迈无糖口香糖西瓜味      | 40 粒  |       | 0.5 |
| 25 |      | 旺旺仙贝            | 258g  |       | 0.5 |
| 26 |      | 奥利奥薄脆草莓味夹心饼干    | 95g   |       | 0.5 |
| 27 |      | 太平梳打饼干（香葱味）     | 100g  |       | 0.5 |
| 28 |      | 达利园蛋黄派          | 230g  |       | 0.5 |
| 29 | 日用品  | 洁柔卷纸 4 层 12 卷   | 140g  |       | 0.5 |
| 30 |      | 洁柔抽纸自然无香一提 3 包  | 150 抽 |       | 0.5 |
| 31 |      | 清扬男士头皮护理清爽控油洗发露 | 500ML |       | 0.5 |
| 32 |      | 海飞丝控油蓬松型洗发水     | 690g  |       | 0.5 |
| 33 |      | 力士小苍兰茶树精油沐浴露    | 550g  |       | 0.5 |

|    |  |              |       |  |     |
|----|--|--------------|-------|--|-----|
| 34 |  | 舒肤佳沐浴露纯白清香   | 900g  |  | 0.5 |
| 35 |  | 蓝月亮深层洁净护理洗衣液 | 3KG   |  | 0.5 |
| 36 |  | 超能去渍洗衣粉      | 1008g |  | 0.5 |
| 37 |  | 威露士家用消毒液     | 330ml |  | 0.5 |
| 38 |  | 舒肤佳香皂纯白清香    | 115g  |  | 0.5 |
| 39 |  | 佳洁士盐白牙膏      | 90g   |  | 0.5 |
| 40 |  | 高露洁冰爽薄荷牙膏    | 180g  |  | 0.5 |

## 五、合同事项

### （一）合同签订

1. 中选人应在中选通知书发出之日起三十日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。
2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。
3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的中选候选人签订合同，以此类推。
4. 比选文件、中选人提交的响应文件、比选中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

### （二）合同义务转让

1. 本次便利店招租严禁中选人将合同义务部分或全部进行转让。
2. 中选人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

### （三）履行合同

- 1、中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
- 2、中选单位须缴纳 10 万元人民币作为履约保证金。
- 3、在合同履行过程中，如因中选人原因造成合同纠纷，且无法就该纠纷达成一致解决方案的，比选人有权解除合约，按已服务时限折算后支付服务费。

## 第二章 响应文件格式

### 附件 3：响应文件封面格式

正本或副本

## 响应文件

项目名称：依顿电子便利店招租  
比选申请人名称：

比选日期： 2025 年    月    日

附件 4:

## 响应函

广东依顿电子科技股份有限公司:

我单位愿按以下响应完成便利店招租工作:

1. 我方承诺无条件响应比选文件的所有条款。
2. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应, 贵方无须为此承担任何责任。
3. 如果我方中选, 贵方的中选通知和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。

比选申请人: (单位全称)

(盖章)

法人代表或授权代理人: (签章)

(签字或盖章)

法人代表或授权代理人联系电话:

日 期: 2025 年      月      日

附件 5

店铺租金报价单

| 项目名称  | 租金报价（元/月） | 大写金额 | 备注 |
|-------|-----------|------|----|
| 便利店招租 |           |      |    |

- 1、 报价不包含水费、电费；
- 2、 《评分指南附件》的报价单作为店铺报价单的附件。

## 附件 6

### 广东依顿电子科技股份有限公司便利店经营要求

#### 一、招商项目

- 1、**便利店位置与面积：**A栋宿舍一楼，便利店面积：约100m<sup>2</sup>。
- 2、**承包经营年限：**承包经营年限为3年，合同期满3年后若续租或者退租须提前90天，以书面行书提出申请。
- 3、**租金支付方式：**租金按月支付（每月5日前完成支付）。
- 4、**水电费用结算：**水费、电费等由承租经营方承担。以相应的计数表读数为准。

#### 二、招商要求

##### （一）资质要求

- 1、比选申请人必须具备合法经营资质，提供营业执照、法人身份证复印件、**地方性合规文件**；
- 2、必须为连锁品牌便利店直营，品牌包含但不限于华润万家、壹加壹、美宜佳、合家欢、7-Eleven、天福、及时便利、嘉荣 SPAR 等；
- 3、中选单位须缴纳履约保证金 10 万元，合同期满且无违约行为将全额无息返还，履约保证金需签订合同后 3 天内完成缴纳；
- 4、中选单位必须直营，严禁以任何形式转租、分租、转包、分包给第三方进行经营管理，一经发现以上行为，中选单位无条件退场且罚没履约保证金，并支付由此造成的损失；
- 5、禁止与本公司过往或现在存在业务合作关系的单位、个人及实际控制方、各类关联方参与本项目比选。

##### （三）商品与服务要求

- 1、**主营产品范围：**主要经营食品饮料（预包装食品、乳制品等）、日用百货、文具、员工生活必需品等，以满足员工的日常需求；
- 2、**商品销售限制：**
  - （1）禁止销售过期食品、三无产品等法律禁售产品；合同期内第一次发现则罚款 5000 元人民币，第二次发现则罚款 10000 元人民币，第三次发现依顿电子有权立即终止合同，且罚没全额履约保证金。
  - （2）未经依顿电子允许不得销售香烟、酒水、食堂经营类目产品（包含但不限于熟食、奶茶等）、生鲜（包含但不限于蔬菜、水果等）等；合同期内第一次发现则罚款 5000 元人民币，第二次发现则罚款 10000 元人民币，第三次发现依顿电子有权立即终止合同，且罚没全额履约保证金。
- 3、**营业时间：**便利店营业时间覆盖员工作息需求，大致时间范围：7：00-次日凌晨 2：00。

- 4、**供货渠道保障：**具备稳定供货渠道，确保商品质量优良、价格合理，能提供商品质量检测报告，杜绝假冒伪劣商品进入便利店。
- 5、**商品定价规则：**同类商品定价不得高于依顿周边的市场价。
- 6、**配送服务提供：**提供配送服务，如满一定金额免费送货至宿舍。
- 7、**退换货与投诉机制：**建立明确的退换货政策以及投诉处理机制，在接到投诉后 12 小时内响应，24 小时内解决问题。
- 8、垃圾实行日产日清，且清理到制定位置。

#### （四）场地与装修

- 1、公司提供基础装修，经营者需自行配备标准化货架、冷藏柜、收银系统、监控设备（监控范围需覆盖便利店全区域），且所有配备设施符合消防、卫生标准；
- 2、商品陈列保持整洁有序，严禁占用公共区域或堵塞安全通道；
- 3、禁止私拉电线，经营者的用电方案需报备审核；
- 4、设计方案符合厂区文化，且空间利用率高。

### 三、管理方案

#### （一）日常运营

- 1、**每月初向依顿电子**提交商品价格清单，接受厂区物价抽查，确保商品价格不得高于周边商超均价；
- 2、建立完善的食品安全台账，配合厂区每月组织的卫生检查工作；
- 3、便利店员工需统一着装、持健康证上岗，保持良好的服务态度；
- 4、每日对便利店进行清洁消毒，及时进行货架补货，确保商品明码标价；
- 5、定期检查商品保质期，临期商品需提前下架处理。

#### （二）监督与考核

- （1）厂区设立投诉渠道，便利店需在接到投诉后 24 小时内响应并处理，若出现超时处理投诉的情况，每次处以 2000 元罚款；。
- （2）依顿电子每月组织多部门联合考评，评分细则作为合同附件（详见附件 13），若考评低于 80 分视为不合格，每次处以 2000 元罚款并要求限期整改；每年度累计超过 3 次不合格，依顿电子有权单方面终止合同；
- （3）若发生食品安全事故、重大投诉或连续 3 个月评分不合格，便利店方将被无条件清退，并承担相应的赔偿责任，且罚没履约保证金；
- （4）无条件配合厂区管理和组织参与厂区活动等；

#### 3. 配合义务

便利店开展促销活动需提前 3 日向依顿电子报备，确保促销活动不得影响正常秩序。

附件 7:

## 法定代表人授权书

广东依顿电子科技股份有限公司:

本授权声明: \_\_\_\_\_ (单位名称), \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务) 为我方参加 \_\_\_\_\_ 项目比选活动的合法代表, 以我方名义处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等事宜。

特此声明。

比选申请人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务:

被授权人签字:

职 务:

日 期: 2025 年 月 日

附件 8:

## 承诺函

广东依顿电子科技股份有限公司:

本公司声明:

1. 本公司依法设立, 具有相应承接资质, 并按规定通过了有关部门监管;

2. 本公司合法经营、依法执业, 遵守法律法规、职业道德和执业准则, 有良好社会信誉;

3. 本公司不存在以下情形: (一) 在近三年执业过程中, 弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为; 出具虚假或重大失实的业务报告; 违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失; (二) 分别接受利益相对方委托, 就同一事项提供有利益冲突的中介服务的; (三) 近三年内, 因重大执业问题受到市国资委不良通报或禁用限制。

4. 本公司在本次响应文件中作出的承诺以及提供的佐证文件均为真实有效的。

5. 本公司、本公司法定代表人\_\_\_\_(身份证号: \_\_\_\_)、主要负责人\_\_\_\_(身份证号: \_\_\_\_\_)在近 3 年内没有行贿犯罪记录。

特此声明。

比选申请人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日 期: 2024 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9:

## 比选申请人同类项目业绩一览表

| 年份 | 项目名称 | 项目地点 | 合同日期 | 合同时长 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |

注意：需提供合同关键页

比选申请人名称：（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

## 附件 10

### 其他材料

以比选申请人实际情况为准，若有则提供，若无可忽略。

## 附件 11

### 有关便利店外营比选保证金等事项的同意函

广东依顿电子科技股份有限公司：

我司已经收阅贵司发出的《广东依顿电子科技股份有限公司便利店招租比选项目公告》（以下简称“比选公告”）及比选公告的附件。

我司自愿参与比选公告所载明的便利店招租公告（以下简称“本项目”）的选聘。我司作为比选申请人已于 2025 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日按比选公告的要求向贵司交纳报价保证金人民币 20000.00 元（以下简称“比选保证金”）。

现我司自愿向贵司出具本同意函，我司同意对有关比选保证金等事项按本同意函的下列条款处理：

一、在我司向贵司交纳报价保证金前，我司已仔细阅读作为比选公告。若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，我司同意按贵司要求及时与贵司就本项目签订书面项目承包合同。

二、若我司未被贵司选取确定为本项目的中选供应商，则贵司将全额向我司无息退还比选保证金。

三、若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，则在我司按贵司要求及时与贵司就本项目签订书面承包合同，我司同意将比选保证金转为履约保证金。

四、若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，但我司拒绝或拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同【包括但不限于我司明确拒绝与贵司就本项目签订书面项目承包合同，我司以需修改承包合同条款为由拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同，以及我司以其他理由拒绝或拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同等情形】，则贵司有权不向我司退还报价保证金，我司对此没有异议。

五、我司依据比选公告向贵司提交比选文件后，我司不会要求撤回或撤销比选文件；若我司要求撤回或撤销比选文件，则贵司有权不向我司退还报价保证金，我司对此没有异议。

特具此函。

具函人（报价人）：\_\_\_\_\_有限公司（盖章）

具函人的法定代表人（签名）：

具函日期：2025 年\_\_月\_\_日

---

## 附件 12

### 合同模板

- 1、比选申请人报名成功且资质审核通过，比选人发送给比选申请人；
- 2、合同不允许修改，作为中选单位的最终合同。

## 附件 13

### 超市日常经营考评表

| 序号 | 考评内容 | 分值 | 考评要点       | 评分标准                                                                       | 扣分记录 | 得分 |
|----|------|----|------------|----------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1  | 商品种类 | 10 | 种类齐全度      | 满足员工日常需求（10 分）                                                             |      |    |
| 2  | 商品供应 | 10 | 补货及时性      | 无 3 天以上断货（10 分），断货超 3 天每类扣 2 分                                             |      |    |
| 3  | 商品质量 | 10 | 保质期、正品保障   | 包装完好、无过期 / 伪劣商品（10 分）；发现 1 件过期品扣 5 分，伪劣品此项 0 分                             |      |    |
| 4  | 价格规范 | 10 | 标价清晰、价格合理  | 明码标价，价格不高于周边市场（10 分）。3 处标价错误扣 2 分，多数商品溢价扣 3-5 分                            |      |    |
| 5  | 服务规范 | 10 | 员工态度、响应速度  | 礼貌服务，及时回应咨询（10 分）。与顾客争执 1 次扣 5 分，3 次不理睬咨询此项 0 分                            |      |    |
| 6  | 环境维护 | 10 | 卫生状况、陈列有序性 | 场地整洁商品分类摆放（10 分）。地面有明显污渍每处扣 1 分，3 处乱堆乱放扣 3 分                               |      |    |
| 7  | 安全管理 | 10 | 消防设施、防盗措施  | 消防器材有效、监控正常运行（10 分）。设施失效 1 处扣 2 分，无监控此项 0 分                                |      |    |
| 8  | 员工评价 | 15 | 满意度调查      | 满意度 $\geq 90\%$ （15 分），80%-89% 得 10 分，低于 80% 得 0 分；有效投诉每出现 1 条扣除 2 分，依次递增； |      |    |
| 9  | 问题整改 | 10 | 上月问题解决率    | 全部整改（10 分），完成 80% 以上得 7 分，未完成半数扣 5 分                                       |      |    |
| 10 | 经营合规 | 5  | 证照齐全、台账完整  | 证照有效（3 分），进货台账清晰（2 分）。缺一证扣 2 分，台账不全扣 1-2 分                                 |      |    |