

广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选公告

公告编号：20250730-155

广东依顿电子科技股份有限公司（以下简称“依顿电子”或公司）是一家沪主板上市公司，主要从事生产经营线路板、HDI（即高密度互连积层板）印刷线路板、液晶显示器及附件、覆铜板等，根据监管部门要求，拟对公司理发室招租进行公开比选，现将相关事项说明如下：

一、项目概况

（一）项目名称

依顿电子理发室招租。

（二）项目租金

每个月租金不低于 1000 元人民币（按季度支付，付一个季度押一个季度），不含税费、水费、电费等费用

（三）项目内容

承接依顿电子生活区理发室整体运营和管理（目前无理发室），店铺面积 25 m²，现有在职职工约 5000 人。经营方自主经营、自负盈亏。保障员工安全、健康，完全接受依顿的监管。

（四）合同期限：1 年

（五）结算方式：独立运营，独立结算。

二、比选申请人资格要求

（一）中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，依法取得企业法人营业执照且具有独立承担民事责任的能力；个人需具备完全民事行为能力，无不良经营记录。

（二）具有良好的商业信誉，不得有违法记录。

（三）应遵守国家法律法规，具有良好的商业信誉和履约能力。

（五）需承诺遵守厂区的各项管理规定，服从招标方的日常管理。

（六）没有处于投标或比选禁入期内。

（七）不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商。信用信息截止时点为比选当日。

（八）本项目不受联合体、不接受资质挂靠、不接受分包和转包等。

（九）股东、董事、法定负责人、经理或其利益关系人（存在亲属关系、共同利益关系等）管理、控股或协议控股、实际控制的不同单位不得同时参加本次比选。

（十）与依顿电子理发室招租评选或监督成员不存在利益关系。

三、比选响应文件

比选申请人应按照附件《广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选文件》的要求和顺序形成响应文件，并将响应文件编制成册。

四、响应文件递交(含报名)时间及地点

(一) 比选申请人将《广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选申请书》盖章扫描件提交广东依顿电子科技股份有限公司如下联系人：

联系人: 何先生

电话: 18689368448

邮箱: Zhongke.He@ellingtonpcb.com

提交截止时间 2025 年 08 月 14 日下午 17: 00, 逾期提交的不予受理。

(二) 资质审查时间: 2025 年 08 月 15 日。

(三) 来依顿电子现场勘察时间: 2025 年 08 月 16 日 10: 00。

(四) 递交比选文件截止时间: 2025 年 08 月 21 日 17: 00。

(五) 已在上述规定时间提交《广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选申请书》的比选申请人, 将响应文件密封递交(可邮寄)。提交截止时间 2025 年 08 月 21 日(北京时间, 下同), 逾期提交的不予受理。

(六) 响应文件的份数: 正本 1 份, 副本 1 份。

(七) 逾期送达、未送达指定地点、未密封或者标注错误的响应文件, 比选人不予受理。本次比选不接收邮寄的响应文件。

(八) 比选申请人少于三个时比选人有权重新组织比选。

五、评审流程

评审小组评审: 评审采用价格优先法, 由比选评审小组先审查比选申请人资质, 在符合要求的比选申请人中, 确定推荐名单。

六、联系方式

比选人: 广东依顿电子科技股份有限公司

联系地址: 广东省中山市三角镇高平工业区 88 号

联系人: 何先生

电话: 18689368448

附件: 1. 广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选申请书

2. 广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选文件

广东依顿电子科技股份有限公司

2025 年 08 月 08 日

附件 1

广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选申请书

致广东依顿电子科技股份有限公司：

我 _____（单位名称或姓名）已收悉贵单位关于广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租比选公告，并充分了解贵单位发布的选聘内容及要求，现确认参加贵单位理发室招租比选。

我公司负责本项目比选的具体联系人：_____，

联系电话：_____，

电子邮箱：_____。

单位：_____（全称、盖章或手印）

法定代表人或委托代理人：_____（签章）

日期：2025 年 月 日

附件 2

广东依顿电子科技股份有限公司理发室招租

比 选 文 件

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

第一章 比选须知

一、比选申请人须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	比选申请人数量	不少于三家。
2	中选数量	1 个
3	期限	1 年
4	联合体	不允许联合体，不允许资质挂靠。
5	是否退还响应文件	否
6	比选申请保证金	无
7	履约保证金	无
8	评审小组的组成	由比选人的比选评审小组组成。
9	保密要求	对本项目所有分析数据应严格保密，未经比选人书面许可不得向第三方透露或以论文、著作等形式发表。
10	响应文件的有效性	响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件未按要求装订、密封； 2. 响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的； 3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的； 4. 比选申请人未按响应文件要求填写的。
11	响应文件的评审	<ol style="list-style-type: none"> 1. 比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。 2. 在评审过程中，比选人可以通过书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。 3. 比选评审办法：价格优先。 4. 比选评审结果不负责解释。 5. 比选人在发出中选通知书前，有权依据比选评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。
12	响应文件的份数	正本1份，副本1份。

序号	应知事项	说明和要求
13	知识产权	1. 比选申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担全部责任。 2. 比选人享有本项目实施过程中产生的成果及知识产权。 3. 比选申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。 4. 如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在响应文件中必须包括合法获取该知识产权的相关证明材料。
14	响应文件有效期	响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天。比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
15	参与比选申请费用	无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。
16	公平竞争保障	1. 利害关系比选申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。 2. 利害关系授权代表处理。两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的服务项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。
17	比选申请委托人要求	参与比选申请委托人必须为企业职工，提交委托书的同时附上个人社保证明。

二、比选文件

（一）比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是比选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及响应等要求。
2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应仔细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

（二）比选文件的澄清和修改

1. 比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件 3 日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至比选人收。无论是比选人根据需要或是根据比选申请人的要求对比选文件进行必要的澄清，比选人都将于响应文件递交截止时间 1 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送。比选申请人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式(含传真方式)给予确认，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。
2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

- 1、响应文件封面（附件 3）；
- 2、响应函（附件 4）；
- 3、比选申请人信息；
- 4、店铺租金报价单（附件 5）；
- 5、资格文件（包括但不限于比选申请人资格要求列明的文件）；
- 6、广东依顿电子科技股份有限公司理发室经营要求（附件 6）；
- 7、承诺函（附件 7）；

（二）响应文件的语言

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

（三）计量单位

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

(四) 响应货币

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

(五) 响应文件格式

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第二章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

(六) 响应文件的编制和签署

1. 响应文件正本 1 份，副本 1 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面比选文件为准。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖比选申请人公章。

4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

(七) 响应文件的修改和撤回

1. 比选申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达比选人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。比选申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 比选申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经比选申请人确认后产生约束力，比选申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。比选申请人确认采取书面且加盖单位公章或者比选申请人授权代表签字的方式。

5. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

四、合同事项

(一) 合同签订

1. 中选人应在中选通知书发出之日起三十日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。
2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。
3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的中选候选人签订合同，以此类推。
4. 比选文件、中选人提交的响应文件、比选中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

(二) 合同义务转让

1. 本次理发室招租严禁中选人将合同义务部分或全部进行转让。
2. 中选人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

(三) 履行合同

- 1、中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
- 2、中选单位须缴纳 0 万元人民币作为履约保证金。
- 3、在合同履行过程中，如因中选人原因造成合同纠纷，且无法就该纠纷达成一致解决方案的，比选人有权解除合约，按已服务时限折算后支付服务费。

第二章 响应文件格式

附件 3：响应文件封面格式

正本或副本

响应文件

项目名称：依顿电子理发室招租

比选申请人名称：

比选日期： 2025 年 月 日

附件 4:

响应函

广东依顿电子科技股份有限公司:

我单位愿按以下响应完成理发室招租工作:

1. 我方承诺无条件响应比选文件的所有条款。
2. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应, 贵方无须为此承担任何责任。
3. 如果我方中选, 贵方的中选通知和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。

比选申请人: (单位全称或个人全称)

(盖章)

法人代表或授权代理人: (签章或按手印)

(签字或盖章)

法人代表或授权代理人联系电话:

日期: 2025 年 月 日

附件 5

店铺租金报价单

项目名称	租金报价（元/月）	大写金额	备注
依顿电子理发室招租			

- 1、 报价不包含水费、电费；
- 2、 报价不含税。
- 3、 租金按照季度支付，付一个季度押一个季度。

附件 6

广东依顿电子科技股份有限公司理发室经营要求

一、基本信息

- 1、租赁用途：理发室
- 2、位置面积：位于生活区A栋宿舍1楼，面积约25m²；
- 3、配套设施：水电供应齐全、墙面与地面已完成基本装修，预留上下水管道及墙面镜。

承租方需自行采购并安装所需的设备设施；

- 4、招租年限：承包经营年限为 1 年，如每月员工满意超 90%，享有优先续约权；
- 5、支付方式：租金按季度支付，通过银行转账方式缴纳，需在每季度首月 5 日前完成支付；
- 6、水电结算：承租方需承担店内经营产生的水电费等费用，水电费用按实际使用量结
每季度进行抄表核算，与当季度租金一同支付（即本季度租金与上季度水电费合并缴纳）。

二、资质要求

- 1、身份证明：提供身份证原件及复印件，确保年满 18 周岁且具有完全民事行为能力；
- 2、健康证明：所有从业人员需提供近 3 个月内的健康证，健康证需包含乙肝、皮肤病等项目筛查结果；
- 3、优先考虑具有两年以上理发行业经验的经营者，需提供相关从业证明，如：劳动合同、社保记录、个体经营证明等。

三、运营管理

- 1、理发服务：男士发型修剪、女士发型修剪等基础服务，可根据员工需求提供烫发、染发、护理等服务。要求明码标价，严禁强制推销，严禁使用过期产品等违规行为，如需拓展本条款未列明的其他业务范畴，须提前向厂区管理方提交书面申请，经审批同意后方可实施；
- 2、服务定价需经依顿同意后执行；
- 3、营业时间：结合厂区员工工作时间及理发需求灵活安排；
- 4、场地管理：租赁期间，承租方不得擅自将场地转租给第三方，如需对场地进行改造或增设他物，需提前征得厂区管理方书面同意。

- 5、卫生管理：每日须对店内环境进行清洁消毒，包括地面、桌面、理发工具、毛巾等。理发工具应做到一客一消毒，毛巾需经过高温消毒处理后使用，消毒记录应完整保存，以备厂区管理方检查；
- 6、垃圾处理：做好头发过滤措施，放置管道堵塞，垃圾实行日产日清，并清理到指定地点；
- 7、投诉处理：厂区管理方设立专门的投诉渠道，如总经理信箱、工会等，接受员工对理发店的投诉。对于员工投诉，厂区管理方将及时记录并反馈给承租方负责人，承租方在 1 个工作日内调查处理，并将处理结果反馈给投诉员工及厂区管理方；
- 8、整改机制：若同一问题多次被员工投诉，且理发店未能有效解决，厂区管理方将根据情节严重程度，对理发店采取警告、罚款、暂停营业直至解除合同等措施。同时，鼓励理发店主动收集员工意见和建议，不断改进服务质量；
- 9、服务质量要求：承租方需承诺提供优质的客户服务，工作人员应热情、耐心接待每一位顾客，确保顾客满意度达到 90% 以上，每月面向全体员工线上发布满意度调查，若满意度低于 80%，厂区管理方有权要求其限期整改，整改仍不达标的，可终止合同；
- 10、制度遵守：承租方须严格遵守厂区供应商管理规定；
- 11、宣传推广：厂区管理方将协助理发店进行宣传推广，如在厂区内部宣传栏、员工微信群等渠道发布理发店的相关信息，提高理发店在员工中的知晓度。同时，鼓励理发店推出针对厂区员工的优惠活动，如办理会员卡、打折优惠等，吸引更多员工光顾。

附件 7:

承诺函

广东依顿电子科技股份有限公司:

本公司（本人）声明:

1. 本公司依法设立（本人），具有相应承接资质，并按规定通过了有关部门监管；

2. 本公司（本人）合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉；

3. 本公司（本人）不存在以下情形：（一）在近三年执业过程中，弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为；出具虚假或重大失实的业务报告；违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失；

（二）分别接受利益相对方委托，就同一事项提供有利益冲突的中介服务的；（三）近三年内，因重大执业问题受到市国资委不良通报或禁用限制。

4. 本公司（本人）在本次响应文件中作出的承诺以及提供的佐证文件均为真实有效的。

5. 本公司法定代表人（本人）____（身份证号：_____）、主要负责人 _____（身份证号：_____）在近 3 年内没有行贿犯罪记录。

特此声明。

比选申请人名称：_____（盖单位公章或签字印手印）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2025 年____月____日

